

Алгоритм действий для прохождения обучения дистанционно

1. Подготовьте пакет документов необходимых для зачисления (основание - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):
 - реквизиты организации (если вы юридическое лицо), личные данные (если вы физическое лицо);
 - копию СНИЛС ;
 - копию документа о профессиональном образовании (высшем или среднем);
 - копию документа, подтверждающего смену фамилии.
2. Зайдите на сайт <http://центр-ветеринарии.рф> в раздел «обучение»
3. Выберите клавишу «*подать заявку*»
4. Внесите требуемые программой данные:

для юридического лица <ul style="list-style-type: none">- реквизиты организации;- банковские реквизиты;- адрес электронной почты;- выберите курс; - фамилию, имя, отчество, номер телефона контактного лица прикрепите заранее подготовленные копии документов	для физического лица <ul style="list-style-type: none">- личные данные- адрес электронной почты- выберите курс - прикрепите заранее подготовленные копии документов
---	--

5. Нажмите на клавишу «*отправить*».

Проверка документов длится 1-2 дня, результат будет направлен вам письмом на указанную в заявке электронную почту.

6. Скачайте проект договора, внесите свои данные и отправьте заполненный договор в формате Word (без подписи), а так же его сканкопию подписанную с Вашей стороны по электронному адресу umofgbucv77@gmail.com, odpo@центр-ветеринарии.рф;
7. Оплатите обучение, копию квитанции отправьте на нашу электронную почту.

После поступления оплаты за обучение на счет учреждения (1-3 рабочих дня) слушатель зачисляется на курсы

8. Зарегистрируйтесь на сайте в разделе «обучение» в *Личном кабинете*

для юридического лица	для физического лица
Каждый слушатель указанный в договоре	Физическое лицо

Технические работы по предоставлению доступа длятся 1-2 дня, после чего Вам автоматически поступит письмо, содержащее ссылки на обучающие материалы.

9. Логин и пароль, выбранные слушателем по своему усмотрению при регистрации, используйте для авторизации и работы с учебной Программой.
10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются (высылаются заказным письмом почтой России на указанный в заявке адрес) документы установленного образца.

Оформление документов об окончании курсов производится в течение 5 рабочих дней.